

Số: /KHCN-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2024

V/v tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn,  
hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở.

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2023 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Công văn số 1974/UBND-VP ngày 30/5/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính.

Hiện tại, Sở Khoa học và Công nghệ có 57/57 thủ tục hành chính (TTHC) cấp tỉnh, trong đó có 11 TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 03 TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và 43 TTHC cung cấp thông tin trực tuyến. Sở Khoa học và Công nghệ tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân (*sau đây gọi tắt là tổ chức, cá nhân*) thực hiện TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến như sau:

1. Từ ngày 15/6/2024, công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, theo dõi tình trạng giải quyết, gửi và nhận phản ánh, kiến nghị,... đối với các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ. Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình đăng ký, đăng nhập tài khoản VNeID, đề nghị liên hệ với Bộ Công an (Tổng đài 1900.0368) để được hỗ trợ.

*(có Tài liệu hướng dẫn sử dụng liên kết tài khoản và đăng nhập tài khoản VNeID trên Cổng Dịch vụ công quốc gia kèm theo)*

2. Đề nộp hồ sơ trực tuyến đảm bảo theo quy định đề nghị các tổ chức, cá nhân chuẩn bị và nộp hồ sơ điện tử thực hiện TTHC theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2023:

**“Điều 9. Chuẩn bị và nộp hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính**

1. Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ điện tử, kê khai mẫu đơn, tờ khai điện tử theo yêu cầu của hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến như sau:

- a) Khai mẫu đơn, tờ khai trên các biểu mẫu điện tử được cung cấp sẵn;
- b) Đăng tải các giấy tờ, tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân;
- c) Ký chữ ký số vào mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ, tài liệu điện tử nếu có yêu cầu. Việc yêu cầu ký số được công khai trước khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ điện tử. Thành phần hồ sơ được ký chữ ký số có giá trị pháp lý như văn bản giấy được ký hợp lệ.

2. Sau khi hoàn thành chuẩn bị hồ sơ, mẫu đơn, tờ khai điện tử, tổ chức, cá nhân gửi đến cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận. Các thông tin, dữ liệu sau khi được ghi nhận nếu được tổ chức, cá nhân đồng ý sẽ được hệ thống thông tin lưu giữ và điền tự động trong các biểu mẫu điện tử, hồ sơ điện tử khi thực hiện các thủ tục hành chính lần sau theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân.”

3. Đối với TTHC có yêu cầu thành phần hồ sơ là “bản sao có chứng thực”, trước khi nộp hồ sơ, các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính (có Hướng dẫn quy trình chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại Phụ lục I kèm theo).

4. Đối với các TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí, Sở Khoa học và Công nghệ khuyến khích và đề nghị các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán phí, lệ qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (có Hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí tại Phụ lục II kèm theo). Đối với thủ tục cấp và gia hạn Giấy phép tiên hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nếu tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán phí trực tuyến sẽ được giảm 10% mức phí theo quy định kể từ ngày 01/12/2023 đến ngày 31/12/2025.

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo các cơ quan thông tin, báo chí đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện và nâng cao hiệu quả sử dụng Dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở.

Yêu cầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ, khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1974/UBND-VP ngày 30/5/2024; quan tâm thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để đảm bảo 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần được tiếp nhận trực tuyến, thanh toán phí và lệ phí trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trong quá trình thực hiện TTHC nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh Hải Dương (Số điện thoại: 0220.3835016 hoặc 0902.259.678) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Mạnh**

# Phụ lục I

## HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /SKHCN-VP ngày tháng 6 năm 2024  
Của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hải Dương)

### 1. Cách thức thực hiện

Người dân, doanh nghiệp truy cập vào cổng DVCQG, chọn menu “Dịch vụ công nổi bật”, tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/> như sau:



Người dân, doanh nghiệp (ND/DN) chọn thủ tục: “Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận”, hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính như sau:



Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính, ND/DN chọn UBND cấp xã hoặc Phòng Tư pháp cấp huyện để đăng ký đặt lịch hẹn chứng thực, sau đó bấm nút [Đồng ý], như sau: (với 2 đơn vị là Tổ chức hành nghề công chứng và Cơ quan đại diện sẽ được triển khai ở giai đoạn sau).

The screenshot shows the 'Chọn cơ quan tư pháp' (Select legal authority) step. The user has selected 'Tỉnh/Thành phố' (Province/City) and 'UBND Phường/Xã' (Commune/Street-level People's Committee). The dropdown menu shows 'UBND xã Phú Cường' selected. The 'Đồng ý' (Agree) button is visible at the bottom right.

Sau khi chọn cơ quan chứng thực, hệ thống hiển thị màn hình đặt lịch hẹn như sau:

The screenshot shows the 'Thủ tục cấp bản sao từ bản chính' (Document authentication process) screen. The user is logged in as 'Nguyễn Thị Thu'. The appointment details are as follows:

Thông tin người đăng ký chứng thực bản sao từ bản chính	
Tên đối tượng	Nguyễn Thị Thu
Ngày sinh	24/09/1991
CMND/CCCD/MST	151804051
Email	Số điện thoại: 0375560786
Địa chỉ	01, Xã Đông Phương, Huyện Đông Hưng, Tỉnh Thái Bình

Appointment details:

- Loại giấy tờ cần chứng thực: -- Chọn loại giấy tờ --
- Đặt lịch hẹn: 01/07/2020
- Chọn giờ hẹn: -- Chọn giờ hẹn --

Buttons: 'Bỏ qua' (Skip) and 'Đặt lịch hẹn' (Book appointment).

ND/DN chọn loại giấy tờ cần chứng thực, chọn ngày hẹn, giờ hẹn (những ngày, giờ hẹn nào đã đủ lượt đặt lịch hẹn, hệ thống tự động ẩn đi):

Ngày sinh: 24/09/1991 CMND/CCCD/MST: 151804051  
 Email: Số điện thoại: 0375560786  
 Địa chỉ: 01, Xã Đông Phương, Huyện Đông Hưng, Tỉnh Thái Bình  
 Loại giấy tờ cần chứng thực \*: Chứng minh nhân dân  
 Đặt lịch hẹn \*: 01/07/2020  
 --Chọn giờ hẹn--  
 --Chọn giờ hẹn--  
 8h00  
 9h00  
 10h00  
 11h00  
 13h00  
 14h00  
 15h00  
 16h00  
 Bỏ qua

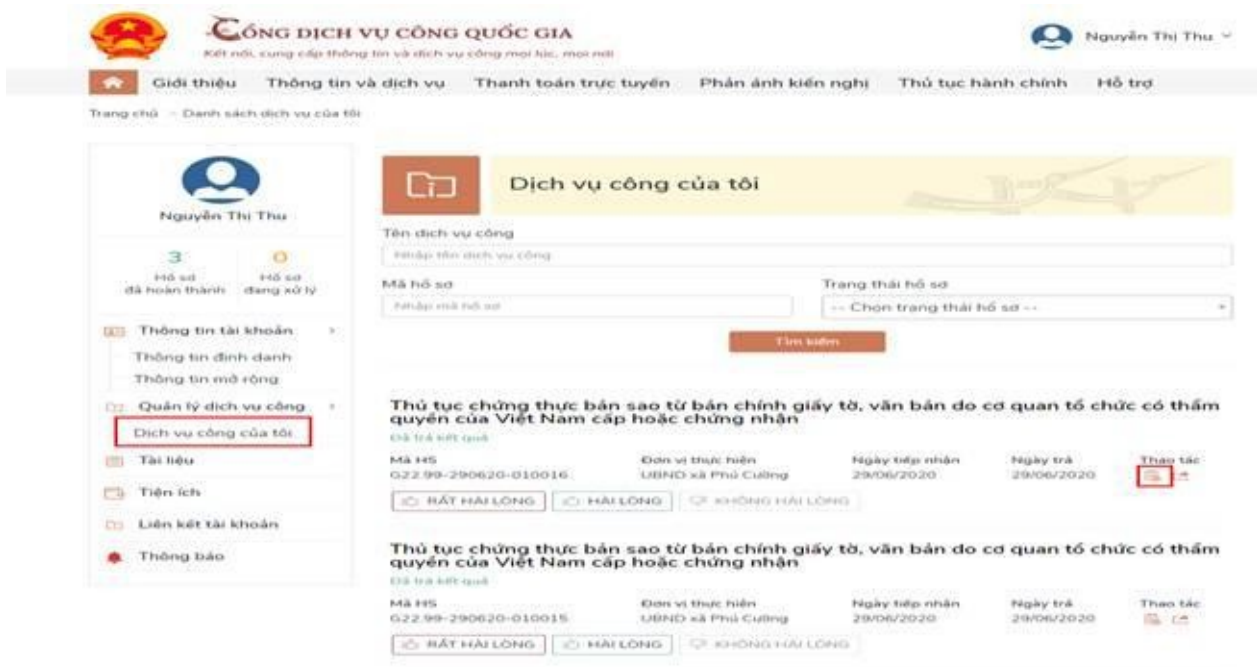
Sau khi chọn loại giấy tờ và chọn ngày giờ hẹn, ND/DN bấm nút [Đặt lịch hẹn], hệ thống hiển thị thông báo thành công và mã lịch hẹn:

Ngày sinh: 24/09/1991 CMND/CCCD/MST: 151804051  
 Email: Địa chỉ: 01, Xã Đông Phương  
 Loại giấy tờ cần chứng thực \*: -- Chọn loại giấy tờ --  
 Đặt lịch hẹn \*: 01/07/2020  
 Chúc mừng bạn đã đặt lịch hẹn thành công  
 Mã lịch hẹn của bạn là: CTĐT-300620-0001  
 Bỏ qua Đặt lịch hẹn

Đồng thời hệ thống gửi sms tới số điện thoại của ND/DN thông báo mã lịch hẹn và thời gian hẹn. Trong trường hợp cán bộ tư pháp hẹn lại vào thời điểm khác, hệ thống sẽ gửi sms tới số điện thoại của ND/DN thông báo thời gian hẹn lại, đồng thời notify tới tài khoản DVCQG của ND/DN. ND/DN đến cơ quan đã đăng ký chứng thực theo lịch hẹn, mang bản chính giấy tờ cần chứng thực, nộp lệ phí chứng thực.

## b) Nhận kết quả chứng thực bản sao điện tử

Trường hợp ND/DN có tài khoản cổng DVCQG và đăng ký chứng thực bằng hình thức đặt lịch hẹn hoặc khi tới cơ quan tư pháp, ND/DN thông báo với cán bộ tư pháp có tài khoản DVCQG và cung cấp CMND/CCCD hoặc MST (với doanh nghiệp), khi đó sau khi cơ quan tư pháp hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì hồ sơ sẽ được gửi về tài khoản DVCQG của ND/DN như sau:



Để xem file kết quả, ND/DN bấm nút [Xem giấy tờ] trên hồ sơ, hệ thống hiển thị màn hình như sau:





Chứng thực bản sao đúng với bản chính  
 Số chứng thực: 8/ĐT Quyển số: 123/ĐT  
 Ngày chứng thực: 29/06/2020

[Signature]  
**Nguyễn Văn Thanh**  
 [Red Seal: Cảnh sát Quốc gia - Hà Nội]

ND/DN bấm nút [Xem chi tiết], hệ thống hiển thị file CTĐT:

Trường hợp ND/DN không có tài khoản DVCQG, khi tới cơ quan tư pháp, cán bộ tư pháp sẽ yêu cầu cung cấp email. Khi đó sau khi cơ quan tư pháp hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử, thì file CTĐT sẽ được gửi về email mà ND/DN đã cung cấp.

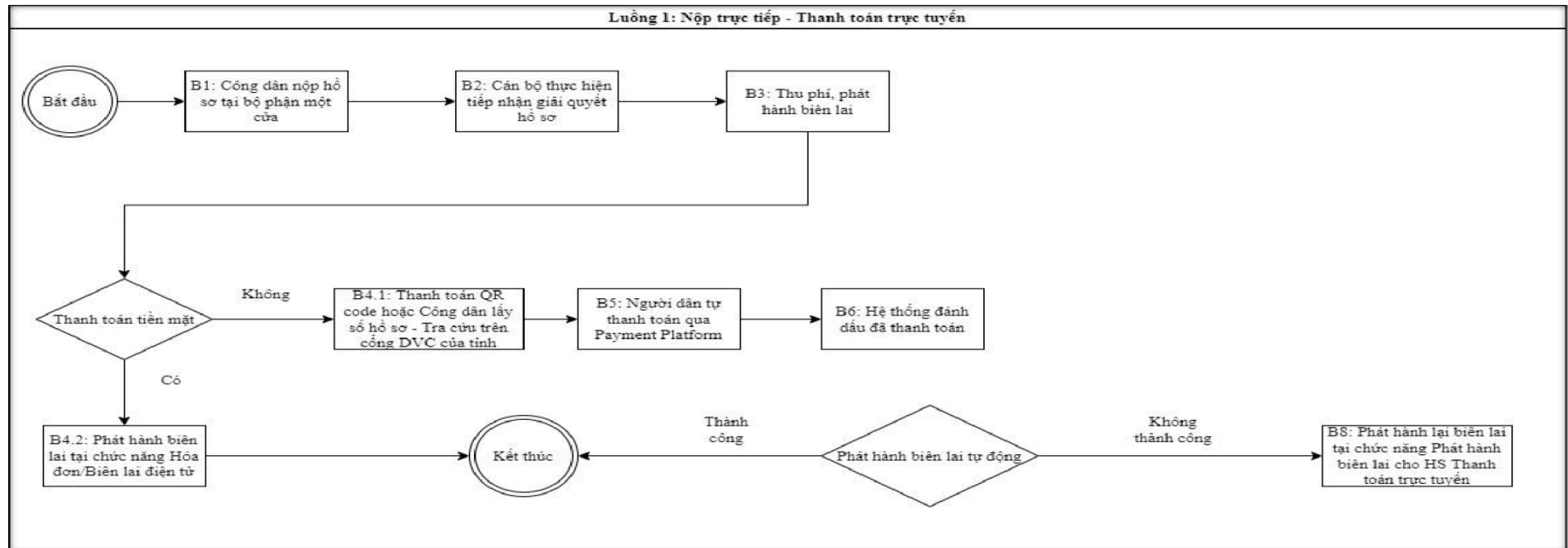


**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH THỰC HIỆN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN PHÍ/LỆ PHÍ**  
*(Kèm theo Công văn số /SKHCN-VP ngày tháng 6 năm 2024*  
*Của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hải Dương)*

**Có 02 trường hợp người dân có thể thanh toán phí, lệ phí trực tuyến cụ thể như sau:**

- Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với hồ sơ nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa.
- Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với hồ sơ nộp trực tuyến (Dịch vụ công trực tuyến).
- ❖ **Để thanh toán phí, lệ phí trực tuyến người dân cần đáp ứng một trong những yêu cầu sau:**
  - Có tài khoản ngân hàng đã đăng ký dịch vụ thanh toán trực tuyến (internet banking).
  - Có điện thoại thông minh (smartphone), cài đặt ứng dụng của ngân hàng (vietcombank, viettinbank, ..).
  - Có điện thoại thông minh (smartphone), cài đặt ví điện tử (momo, vnptpay...).

**1. Quy trình thực hiện thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ nộp trực tiếp**



Khi người dân nộp hồ sơ trực tiếp và thực hiện thanh toán trực tuyến phí lệ phí thì thực hiện các bước như sau  
- Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và thực hiện theo 3 bước dưới đây

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN **TRA CỨU HỒ SƠ** THỐNG KÊ HỒ SƠ KHẢO

HỖ TRỢ ▾

TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Tra cứu hồ sơ bằng tin nhắn SMS

Soạn tin nhắn theo cú pháp **TTHC** gửi về tổng đài **8188**

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ Số CMND người nộp Tên công dân nộp

Nhập số hồ sơ Nhập số CMND người nộp Nhập tên công dân nộp

Q Tìm kiếm ↻ Làm mới

- Click chọn nút chức năng “Thanh toán trực tuyến” để thực hiện thanh toán

**Số hồ sơ**

**Số CMND người nộp**

**Tên công dân nộp**

Q Tìm kiếm
↻ Làm mới

ĐINH THỊ DUYẾN	000.25.22.H23-221026-0002
VŨ THỊ PHƯƠNG NGA	000.44.30.H23-221026-0013
ĐOÀN VĂN NHẬT	000.44.30.H23-221026-0012
TRẦN THI VÂN OANH	000.31.31.H23-221025-0016

Tim thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.18.30.H23-221026-0013	- Về việc: <i>Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ; văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận</i>	<b>Phương (test)</b> - Ngày tiếp nhận: 26/10/2022 10:27:59 - Ngày hẹn trả: 27/10/2022 10:27:59	- Hồ sơ 000.18.30.H23-221026-0013 chưa giải quyết xong. Hồ sơ vừa được tiếp nhận tại Xã An Đức <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">\$ Thanh toán trực tuyến</span>  <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🖨 In phiếu tiếp nhận ▾</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Thông tin biên lai</span> </div>

- Tiếp theo click chọn nút chức năng “Thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia”

Chi tiết hồ sơ 000.18.30.H23-221026-0013

**Mức độ 3** 2.000815.000.00.00.H23 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Số hồ sơ	000.18.30.H23-221026-0013
----------	---------------------------

**Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VNĐ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	
Phí thủ tục	1	0 VNĐ	
Lệ phí thủ tục	1	2000 VNĐ	
<b>Tổng cộng</b>		<b>2,000 VNĐ</b>	<b>Tổng lệ phí phải thanh toán cho cơ quan giải quyết</b>
<b>Số tiền đã thanh toán</b>		<b>0 VNĐ</b>	
<b>Số tiền còn lại</b>		<b>2,000 VNĐ</b>	<b>Lệ phí còn lại</b>
<b>Số tiền bắt buộc thanh toán</b>		<b>2,000 VNĐ</b>	<b>Lệ phí bắt buộc thanh toán ngay</b>

**Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết**

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

**VISA Thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Quốc gia**

- Tại giao diện thanh toán, người dân lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử tương ứng để thực hiện

**PAYMENT PLATFORM**

**Chọn ngân hàng**

Vietcombank  
VietinBank  
BIDV  
Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY

SHB  
VPBank  
Tất cả thẻ ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn  
KEYPAY  
Payoo

napas  
CỘNG THANH TOÁN NAPAS

**Chọn ví điện tử**

VNPT MONEY  
mo mo  
viettel money

**Thông tin đơn hàng**

Đơn hàng  
Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.18.30.H23-221026-0013

Nhà cung cấp  
Cổng DVC Hải Dương

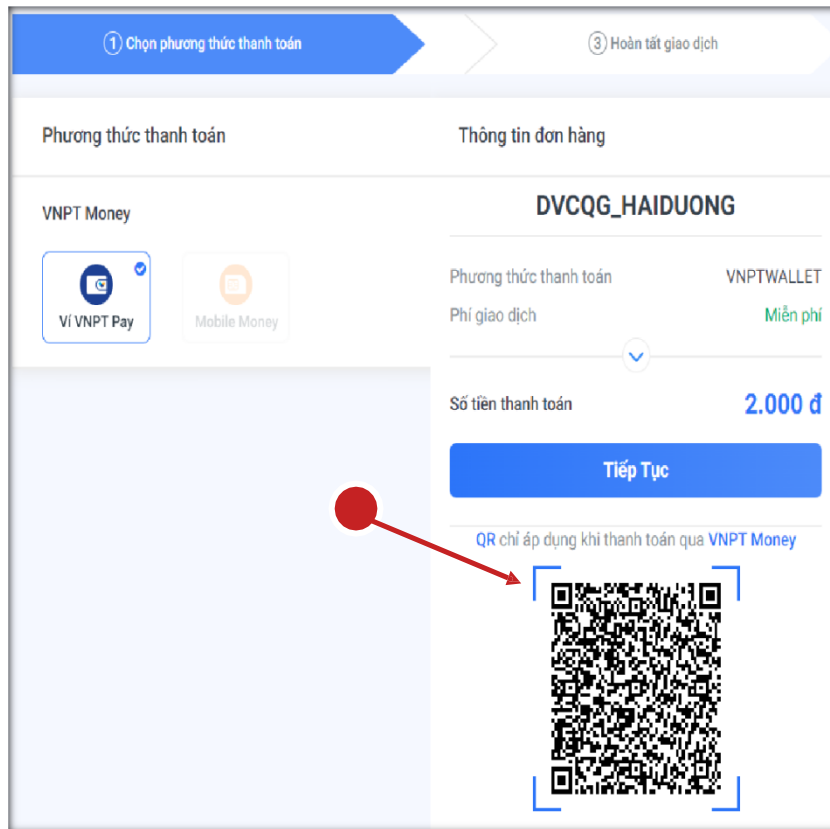
Phí giao dịch  
0 VND

Giá trị thanh toán:  
**2.000 VND**

**THANH TOÁN**

The image shows a payment platform interface. At the top left is the 'PAYMENT PLATFORM' logo. Below it is a section titled 'Chọn ngân hàng' (Choose bank) which contains logos for Vietcombank, VietinBank, BIDV, and a category 'Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY'. Below this is another row of logos for SHB, VPBank, 'Tất cả thẻ ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn', KEYPAY, and Payoo. At the bottom of the bank selection area is the NAPAS logo. Below the bank selection is a section titled 'Chọn ví điện tử' (Choose digital wallet) with logos for VNPT MONEY, mo mo, and viettel money. To the right of the selection areas is a 'Thông tin đơn hàng' (Order information) section containing order details, provider information, and a total payment amount of 2.000 VND. At the bottom right is a large orange button labeled 'THANH TOÁN' (PAY).

- Trường hợp lựa chọn thanh toán bằng ví điện tử như: Momo, VNPT pay, Viettel Money để quét mã QR thanh toán



- Trường hợp lựa chọn ngân hàng để thanh toán, giao diện thực hiện thanh toán như sau:



**Vietcombank**  
Payment Gateway

Quý khách vui lòng chọn kênh giao dịch

VCB DigiBank    VCB-IB@nking    VCB DigiBiz

Tên đăng nhập  
[Redacted]

Mật khẩu  
[Redacted]

Nhập mã kiểm tra  
c13f0    *CT3F0*

**Đăng nhập**



Thanh toán qua số tài khoản

[Bank icon] [Country icon]

[Bank icon]

[User icon]

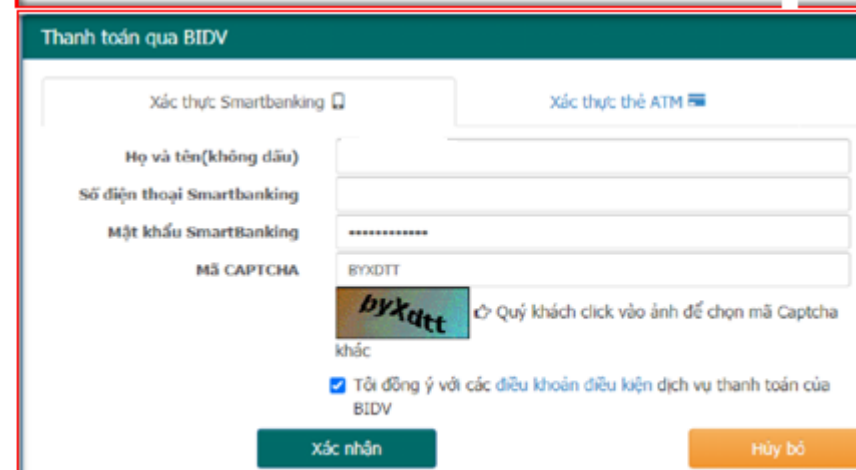
~~15438~~

Thử lại ảnh khác

15438

Điều kiện sử dụng dịch vụ ?

**CHẤP NHẬN**



Thanh toán qua BIDV

Xác thực Smartbanking    Xác thực thẻ ATM

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

MÃ CAPTCHA

BYXDIT

*byXatt*    Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

**Xác nhận**    **Hủy bỏ**

- Sau khi thanh toán xong người dân có thể vào phần thông tin thanh toán để kiểm tra và lấy biên lai nộp tiền được đồng bộ từ Công DVC Quốc gia về bằng cách click chọn vào nút chức năng “Lấy Biên Lai Payment Platform”

### 📄 Thông tin khác

### 📄 Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	
Lệ phí thủ tục	4	2,000 VNĐ	✓ Đã thanh toán
Tổng cộng		2,000 VNĐ	✓ Đã thanh toán

### 📄 Biên lai thanh toán payment platform

📄 Lấy Biên Lai Payment Platform

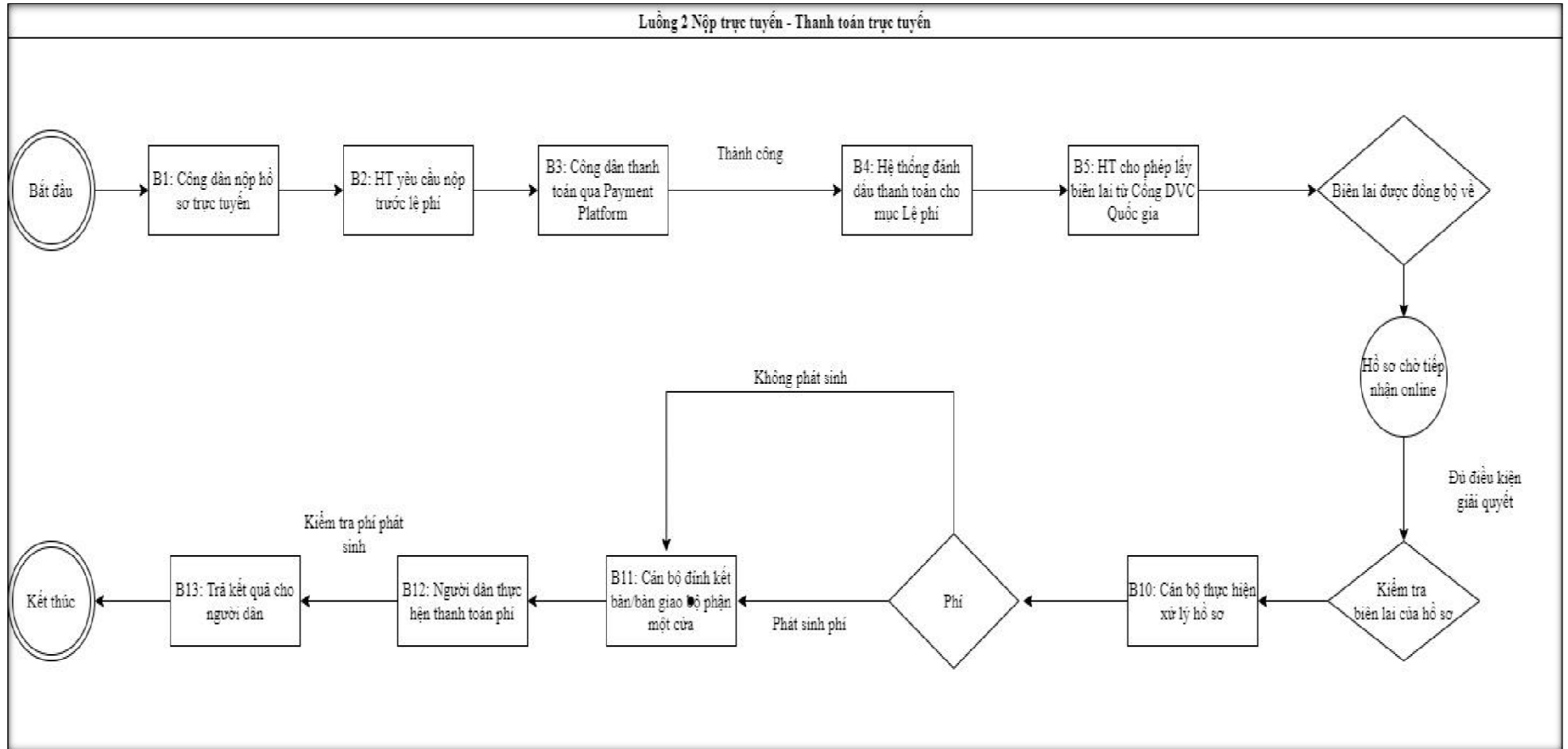
📄 6330\_20221027103333\_20221027103359.pdf

Cập nhật hồ sơ ▾

🗑️ Hủy hồ sơ



## 2. Quy trình thực hiện thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ nộp trực tuyến



- Khi công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến với thủ tục “Cấp bản sao từ sổ gốc” như dưới đây

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

Tim thấy **2** thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.000908.000.00.00.H23	Mức độ 4	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Quận/huyện	Chứng thực	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
2	2.000908.000.00.00.H23	Mức độ 4	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Cấp Quận/huyện	Chứng thực	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

- Ở bước nộp hồ sơ, công dân sẽ thực hiện chọn “Phương thức thanh toán” là Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia như trong hình

Hình thức nhận kết quả (\*)

Đền cơ quan giải quyết để nhận kết quả

**Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VNĐ

Các khoản Lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại Lệ phí	Số lượng	Mức Lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thù tục	1	2.000 VNĐ	Có	
<b>Tổng Lệ phí</b>		<b>2,000 VNĐ</b>		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
<b>Tổng Lệ phí bắt buộc phải đóng trước</b>		<b>2,000 VNĐ</b>		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

**Thanh toán Lệ phí cho cơ quan giải quyết**

Các khoản Lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản Lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (\*)

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Thanh toán tại bộ phận một cửa

**Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia**

← Quay lại


→ Đồng ý và tiếp tục

Tiếp tục nhập mã xác nhận và chọn nút chức năng “Thanh toán & Nộp hồ sơ”

 **Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VNĐ


Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	2,000 VNĐ
<b>Tổng cộng</b>		<b>2,000 VNĐ</b>


Mã xác nhận (\*)

1 

**ktsyq**  
Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

 Quay lại

 Lưu hồ sơ

 Thanh toán & Nộp hồ sơ



- Tại giao diện thanh toán, người dân lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử tương ứng để thực hiện



Chọn ngân hàng

Vietcombank  
VietinBank  
BIDV  
Các ngân hàng khác qua VNPT MONEY

SHB  
VPBank  
Tất cả thẻ ngân hàng & ví Ngân Lượng.vn  
KEYPAY  
Payoo

napas  
CỘNG THANH TOÁN NAPAS

Chọn ví điện tử

VNPT MONEY  
mo mo  
viettel money

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng  
Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.18.30.H23-221026-0013

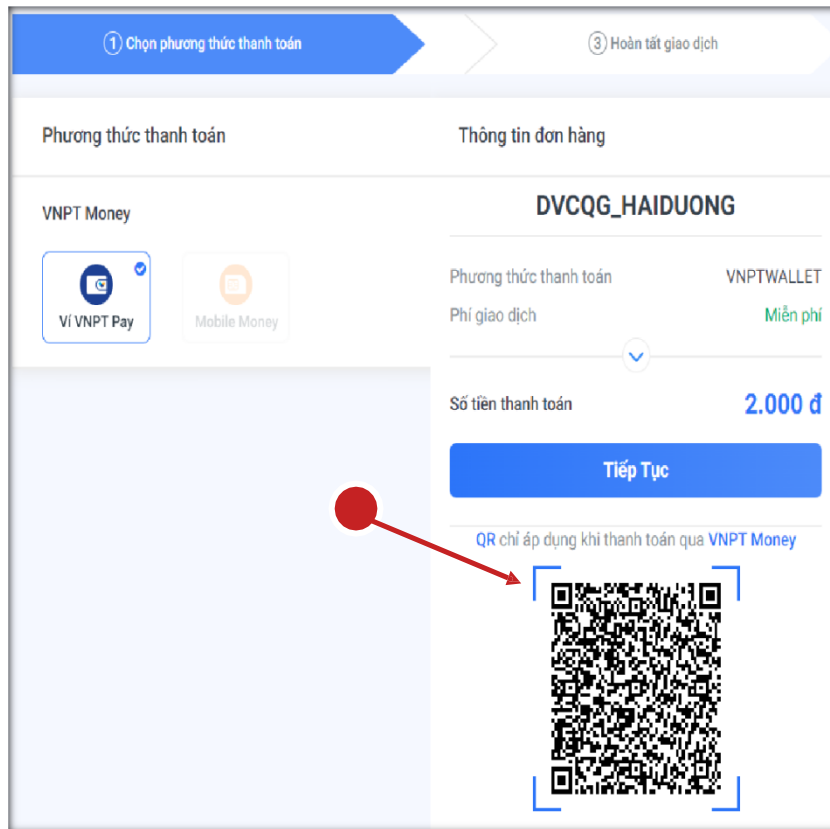
Nhà cung cấp  
Cổng DVC Hải Dương

Phí giao dịch  
0 VND

Giá trị thanh toán:  
**2.000 VND**

THANH TOÁN

- Trường hợp lựa chọn thanh toán bằng ví điện tử như: Momo, VNPT pay, Viettel Money để quét mã QR thanh toán



- Trường hợp lựa chọn ngân hàng để thanh toán, giao diện thực hiện thanh toán như sau:

**Vietcombank**  
Payment Gateway

Quý khách vui lòng chọn kênh giao dịch

VCB Digibank    VCB-IB@nking    VCB DigBiz

Tên đăng nhập  
[Redacted]

Mật khẩu  
[Redacted]

Nhập mã kiểm tra  
c13f0    *C13F0*

**Đăng nhập**

Thanh toán qua số tài khoản

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

~~15438~~

Thử lại ảnh khác  
15438

Điều kiện sử dụng dịch vụ ?

**CHẤP NHẬN**

---

Thanh toán qua BIDV

Xác thực Smartbanking    Xác thực thẻ ATM

Họ và tên(không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

MÃ CAPTCHA  
BYXDIT

*byXatt*    Quý khách click vào ảnh để chọn mã Captcha khác

Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

**Xác nhận**    **Hủy bỏ**

- Sau khi thanh toán xong người dân có thể vào phần thông tin thanh toán để kiểm tra và lấy biên lai nộp tiền được đồng bộ từ Cổng DVC Quốc gia về bằng cách click chọn vào nút chức năng “Lấy Biên Lai Payment Platform”

### Thông tin khác

### Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	
Lệ phí thủ tục	4	2,000 VNĐ	✓ Đã thanh toán
Tổng cộng		2,000 VNĐ	✓ Đã thanh toán

### Biên lai thanh toán payment platform

Lấy Biên Lai Payment Platform

6330\_20221027103333\_20221027103359.pdf

Cập nhật hồ sơ ▾

Hủy hồ sơ



